
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPOR

NR. 9608/12.09.2025

ANUNȚ

privind demararea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unei funcții publice vacante de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal ID 565679 la Direcția Generală Sport- Direcția Programe pentru Sport

În temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională pentru Sport anunță demararea **procedurii de transfer la cerere** pentru ocuprea unei funcții publice vacante de execuție la Direcția Generală Sport- Direcția Programe pentru Sport

Funcția publică de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional principal ID 565679 la Direcția Generală Sport- Direcția Programe pentru Sport

Condiții de ocupare, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional ID 565679 la Direcția Generală Sport- Direcția Programe pentru Sport

➢ **Studii de specialitate:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

➢ **Competențe Specifice:**

- Competențe digitale: utilizarea computerului, editare text, calcul tabelar - nivel începător (dovedite prin documente care să ateste competența specifică);

➢ vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării functiei publice: 5 ani

Atribuțiile postului ID 565679:

1. Colaborează la implementarea Strategiei Naționale pentru Sport, în domeniul sportului;
2. Fundamentează și propune strategii și politici publice în domeniul sportului, precum și programe naționale pentru sport;
3. Inițiază sau elaborează, după caz, proiecte de acte normative, în vederea realizării obiectivelor strategice, a politicilor și programelor în domeniul sportului;

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, București, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17; + 40 (0)21 318 90 00 / / Fax: + 40 (0)21 307 64 18; + 40 (0)21 318 90 01
www.sport.gov.ro // e-mail: cabinet.presedinte@sport.gov.ro
www.facebook.com/AgentiaNationalaPentruSport.Romania

4. Colaborează cu autoritățile publice centrale și locale, parteneri instituționali, sociali și organizaționali, în plan intern și extern, în vederea îndeplinirii obiectivelor în domeniul sportului;
5. Asigură execuția bugetară, în limita sa de competență și responsabilitate prin întocmirea documentelor privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea din bugetul ANS pentru activitatea sportivă pe care o gestionează la nivelul direcției;
6. Fundamentează oportunitatea programelor agenției în domeniul investițiilor, reparațiilor capitale și a dotărilor necesare în domeniul sportului în colaborare cu Direcția Economică, Achiziții, Investiții, Patrimoniu și Proiecte Fonduri Nerambursabile;
7. Participă la fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului agenției, în limitele sale de competență;
8. Asigură atingerea scopului, obiectivelor generale și a indicatorilor Programului promovarea sportului de performanță derulat prin federațiile sportive naționale;
9. Elaborează puncte de vedere necesare la soluționarea petițiilor și solicitărilor de informații de interes public adresate agenției care vizează sfera sa de competență;
10. Colaborează la actualizarea paginii web a instituției, în sfera sa de competență;
11. Urmărește aplicarea de către federațiile sportive naționale, cu care Agenția a încheiat contracte de finanțare, a prevederilor legale în vigoare, referitoare la activitatea sportivă;
12. Monitorizează derularea programelor sportive de utilitate publică P1,P3,P4 ale ANS.
13. Supraveghează și controlează, în limitele sale de competentă și în conformitate cu prevederile legale, activitatea federațiilor sportive naționale;
14. Propune acordarea avizului expres privind constituirea federațiilor sportive naționale, conform art. 36 alin. (1) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
15. Propune acordarea avizului expres privind modificarea statutelor sau a actelor constitutive ale federațiilor sportive naționale, conform art. 36 alin. (4) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
16. Analizează și, după caz, face propuneri privind revocarea recunoașterii funcționării sau radierea din Registrul Sportiv a F.S.N., ligilor profesioniste, asociațiilor județene/ municipiului București pe ramură de sport, în conformitate cu prevederile legale în vigoare precum și a altor structuri sportive, în condițiile legii;

17. Colaborează la elaborarea și implementarea metodologiei de finanțare, a criteriilor de eligibilitate și de finanțare a federațiilor sportive naționale;
18. Monitorizează prevederile stipulate în contractele de finanțare încheiate de către federațiile sportive naționale cu ANS, cu privire la controalele antidoping;
19. Asigură circuitul și evidența documentelor în cadrul Direcției Generale Sport/ Direcției Programe pentru Sport;
20. Colaborează cu celelalte structuri funcționale din cadrul ANS în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;
21. Întocmeşte documentația necesară în vederea acordării "Rentei viagere" sportivilor retrași din activitatea sportivă, precum și documentația privind revenirea acestora în activitatea sportivă, fapt care duce la suspendarea acesteia, conform prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
22. Analizează și prezintă propuneri privind autorizarea organizării/participării pe teritoriul României a campionatelor mondiale, europene și regionale, conform prevederilor legale în vigoare;
23. Analizează și prezintă propuneri privind solicitările federațiilor sportive naționale, în vederea obținerii autorizării prealabile pentru organizarea de competiții sportive internaționale în România, conform legislației în vigoare;
24. Analizează solicitările federaţiilor sportive naţionale privind autorizarea participării reprezentativelor naționale la campionatele mondiale, europene şi regionale;
25. Verifica contractele de finanțare încheiate cu federațiile sportive naționale, precum și solicitările de modificare a acestora, în raport cu metodologia de finanțare în limitele sale de competență;
26. Îndeplinește și alte sarcini în domeniul și în limita sa de competență;

Bibliografia/Tematică

- Constituția României - republicată
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Republicată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Republicată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrative, cu modificările și completările ulterioare - Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I ale părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a
- Hotărârea de Guvern nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport - în integralitate

- Legea educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
- *cu tematica*: Organizarea educaţiei fizice şi sportului, Structurile administraţiei pentru sport, Structurile sportive, Finanţarea activităţii sportive, Baza materială pentru activitatea sportivă;
- Hotărârea Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000 - integral;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interesc public, cu modificările şi completările ulterioare *cu tematica*: Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interesc public, cu modificările şi completările ulterioare -in integralitate
-

Documente necesare

Persoanele interesate sunt invitate să depună, la sediul Agenției Naționale pentru Sport, din str. Vasile Conta, nr. 16, Sector 2, București, prin registratură, în intervalele orare 8:00 - 16:30 (luni - joi) și 8:00 - 14:00 (vineri), următoarele:

a) **Cerere de transfer**, conform modelului atașat;
b) **Adeverință** din care să rezulte calitatea de funcționar public/angajat cu contract de muncă individual;
c) **Copia actului de identitate**;
d) **Copii ale diplomelor de studii**, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
e) **Copia carnetului de muncă și a adeverinței** eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice și din care să reiasă calitatea de funcționar public, angajat pe perioadă nedeterminată;
f) **Copia adeverinței**, care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei selecției de către medicul de familie al candidatului **și a avizului psihologic** eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizat prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.

Copiile documentelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documnetele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@sport.gov.ro.

Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată, după programul de lucru al Agenției Naționale pentru Sport, dar în perioada de depunere a dosarelor, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Candidatul are obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele documentelor transmise electronic, pentru certificarea "conform cu originalul", până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ.

Calendarul de desfășurare:

- Perioada de depunere a dosarelor: **12.09.2025 - 01.10.2025** (*20 de zile calendaristice de la data de publicării anunțului*);
- Proba interviu va fi organizată în data de **14.10.2025, ora: 12^{00}** la sediul Agenției Naționale pentru Sport din strada Vasile Conta, nr. 16, sector 2, București.

Procedura de transfer în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

a) Etapa de selecție;
b) Proba interviu.

În termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de transfer, comisia de evaluare verifică dosarele depuse. Rezultatul cu mențiunea *"admis"* sau *"respins"*, însoțit de motivul respingerii, după caz, se publică pe pagina de internet și la sediul Agenției Naționale pentru Sport.

Competențele specifice se dovedesc prin documente care să ateste deținerea acestora, emise în condițiile legii, potrivit nivelului solicitat.

Criteriile de evaluare prevăzute în planul de interviu, sunt urmatoarele:

a) Capacitatea de analiză și sinteză;
b) Abilități de comunicare orală specifică doemniului de specialitate;
c) Motivația candidatului;
d) Comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;

e) Orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specific necesare exercitării funcției publice.

Rezultatul probei de interviu se publică în termen de 24 de ore de la data susținerii acestuia, pe pagina de internet și la avizierul Agenției Naționale pentru Sport.
Candidați nemulțumiți de rezultatele obținute se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.
În situația în care funcționarul public a fost declarat admis, conducătorul instituției solicită transferul în interesul serviciului din cadrul autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public.

Potrivit prevederilor art.506, alin. (6) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, transferul în interesul serviciului se face la solicitarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, cu acordul scris al funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care este numit funcționarul public.

Persoana de contact pentru informații suplimentare este doamna Florentina Dobrin - consilier IA - Compartiment Resurse Umane, telefon - 021.307.64.17

Anexă la prezentul *Anunț*:

- Cererea de transfer - model - anexa.

Publicat în data de **12.09.2025.**

PREȘEDINTE

Constantin Bogdan MATEI

Matei Constantin-Bogdan [redacted]

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, București, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17; + 40 (0)21 318 90 00 / / Fax: + 40 (0)21 307 64 18; + 40 (0)21 318 90 01
www.sport.gov.ro // e-mail: cabinet.presedinte@sport.gov.ro
www.facebook.com/AgentiaNationalaPentruSport.Romania